

Vedtægter for Flyvevåbnets Soldaterforening

§ 1 Foreningens navn.

Foreningens navn er ”Flyvevåbnets Soldaterforening”.
Foreningen er stiftet den 11. april 1940 i København.
Foreningens hjemsted er forretningsførerens adresse.

§ 2 Foreningens formål.

Foreningen er partipolitisk uafhængig og har til formål at samle alle, der står eller har stået i nummer eller har været tjenstgørende ved Flyvevåbnet, Hærens Flyvetropper, Marinens Flyvevæsen, Flyverhjemmeværnet samt Tjenestedskorpset tilknyttet Flyvevåbnet.

§ 3 Foreningens virksomhed.

Til opfyldelse af vedtægternes § 2 udøver foreningen følgende virksomhed:

- Udgiver et medlemsblad med det beskyttede navn PROPEL.
- Arrangerer årgangs jubilæer.
- Afholder møder og sammenkomster for at fremme sammenholdet og vedligeholde og styrke forbindelsen og kammeratskabet.
- Gennemfører hvervning af nye medlemmer.

§ 4 Medlemskab.

- Alle de i § 2 nævnte personer kan optages som medlemmer efter regler godkendt af hovedbestyrelsen.
- Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens forretningsfører senest 31. oktober med virkning fra 31. december samme år.
- En afdelingsbestyrelse kan suspendere et medlem indtil næste generalforsamling, når den skønner, at medlemmet modarbejder foreningens formål.
Den suspenderede har møderet ved førstkommande afdelingsgeneralforsamling og skal derfor indkaldes skriftligt med mindst 10 dages varsel.
Hvis generalforsamlingen godkender suspensionen, er den suspenderede ekskluderet af foreningen.
Den ekskluderede kan indanke eksklusionen for repræsentantskabet til endelig afgørelse.

§ 5 Foreningens ærespræsidium.

Den til enhver tid værende chef for Flyverstaben anmodes om at indtræde som foreningens ærespræsident samt i foreningens ærespræsidium.
Ved sin afgang som chef for Flyverstaben forbliver denne stående som medlem af ærespræsidiets.

§ 6 Foreningens æresmedlemmer, overordentlige medlemmer og ægtefællemedlemmer.

- Til æresmedlem kan udnævnes ethvert ordinært medlem, der på særlig måde har gjort sig fortjent hertil.
Udnævnelse af æresmedlemmer sker efter enstemmigt forslag fra en afdelingsbestyrelse eller fra hovedbestyrelsen og fremsendes til repræsentantskabet for endelig afgørelse.
- Som overordentlige medlemmer kan optages personer, som har vist særlig interesse overfor foreningen.
- Medlemmers ægtefæller, der selv opfylder betingelserne for optagelse som medlemmer/overordentlige medlemmer, kan optages som medlemmer på særlige vilkår, der fastsættes af repræsentantskabet.

§ 7 Indskud

Ved indmeldelse betales et indskud, der fastsættes af repræsentantskabet. Indskuddet er mindst udgifterne, der er forbundet med optagelsen.
Efter indmeldelsen modtager det nye medlem et eksemplar af foreningens vedtægter samt et emblem, der bæres ved foreningens arrangementer.

§ 8 Kontingent

Der opkræves et årligt kontingent, der fastsættes af repræsentantskabet.
Hvis et medlem er i restance ud over to måneder – regnet fra forfaldsdag – medfører dette fortabelse af medlemsretten. Ærespræsidenten og øvrige medlemmer af ærespræsidiets samt æresmedlemmer betaler ikke kontingent. Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde, efter indstilling fra en afdeling, fritage et medlem helt eller delvis for kontingentbetaling.

§ 9 Foreningens organisation.

- Foreningens medlemmer er – efter det enkelte medlems eget ønske – tilsluttet en af de i stk. b anførte afdelinger.
Forudsat et medlem ikke har udtrykt specielt ønske om tilhørsforhold, tilhører medlemmet den for ham/hende geografisk nærmeste afdeling. Undtaget herfra er medlemmer, der er bosiddende i Grønland og på Færøerne samt udenfor landets grænser. Disse medlemmer henhører direkte under hovedbestyrelsen.
- Der findes 4 afdelinger sålydende:
Flyvevåbnets Soldaterforening Aalborg Afdeling.
Flyvevåbnets Soldaterforening Karup Afdeling.
Flyvevåbnets Soldaterforening Skrydstrup Afdeling.
Flyvevåbnets Soldaterforening Værløse – Jonstrup Afdeling.

- c. Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed.
- d. Repræsentantskabet vælger en hovedbestyrelse

§ 10 Afdelingsbestyrelser.

- a. En afdelingsbestyrelse består af minimum fem medlemmer. Formand, kasserer og bestyrelsesmedlemmer vælges på afdelingens årlige ordinære generalforsamling. Formand og kasserer kan ikke være samme person. Formanden er på valg i lige år og kassereren i ulige år. Alle valg gælder for to år, genvalg kan finde sted. Får flere kandidater samme antal stemmer, afgøres valget ved lodtrækning.
- b. Efter generalforsamlingen og inden 15. marts afholder bestyrelsen konstituerende møde, hvor der vælges næstformand og evt. sekretær. Endvidere udpeges et medlem, der sammen med afdelingens formand udgør afdelingens repræsentation i foreningens repræsentantskab.

§ 11 Bestyrelsens myndighed og forpligtelser.

- a. Bestyrelsen leder alle afdelingens anliggender i henhold til vedtægterne og under ansvar over for generalforsamlingen og repræsentantskabet.
- b. Formanden leder bestyrelsens møder, der afholdes efter formandens bestemmelse eller efter begæring af mindst halvdelen af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- c. Næstformanden træder under formandens forfald i dennes sted og bør/kan i øvrigt fungere som afdelingens sekretær og som sådan føre forhandlingsprotokol ved bestyrelsens møder m.v.
- d. Kassereren er til enhver tid pligtig til at meddele bestyrelsen alle ønskede oplysninger vedr. afdelingens økonomi. Alle ind og udbetalinger skal så vidt muligt ske over bank/giro konto hvorfra uddrag sker mod kassererens eller formandens underskrift.
Evt. værdipapirer opføres i regnskabet med utvetydig betegnelse.
Kassereren udfærdiger årsregnskab, der revideres af afdelingens revisorer.
- e. Hvis en afdelingsbestyrelse undlader at indkalde til ordinær/ekstraordinær generalforsamling, skal hovedbestyrelsen foranledige, at der foretages den nødvendige indkaldelse.
Kan en afdeling ikke vælge en bestyrelse, forelægges dette for repræsentantskabet, der derefter tager stilling til afdelingens eventuelle opløsning.
- f. f.Flyvevåbnets Soldaterforening kan tillade at afdelingerne/lokalafdelingerne opretter skydeklubber, hvor afdelingens/lokalafdelingens bestyrelse er ansvarlig for skydeaktiviteterne.
Skydeklubben skal være organiseret i DGI eller tilsvarende organisation.
Der må kun skydes på skydebaner, der er godkendt af politiet, såvel som de våben, der anvendes, ligeledes skal være godkendt af politiet.
Bestyrelsen kan give våbenpåtegning til medlemmerne, hvis bestyrelsen opfylder betingelserne i Våbenbekendtgørelsens § 46.
Bestyrelsen skal tilbagekalde en våbenpåtegning samt underrette politiet, hvis bestyrelsen bliver opmærksom på, at forholdene for et medlem med våbenpåtegning ændrer sig på en sådan måde, at det er betænkeligt, at den pågældende har våbenpåtegning, og det i øvrigt efter en konkret vurdering af skydeklubbens forhold anses for ubetænkeligt at give godkendelsen.
Bestyrelsen skal holde politidirektøren underrettet om bestyrelsens sammensætning og foreningens hjemsted.

§ 12 Revision.

Afdelingens regnskab revideres af to af generalforsamlingen valgte kritiske revisorer.
Valget gælder for to år, genvalg kan finde sted.
Revisorerne skal kritisk gennemgå regnskabet i dets helhed og samtidig konstatere, at afdelingens midler er anbragt lovligt og at samtlige beholdninger er til stede. Revisorerne kan i øvrigt når som helst kontrollere afdelingens regnskab.

§ 13 Regnskaber.

Regnskabsåret er kalenderåret.
Regnskabet skal være udarbejdet og revideret til afdelingens ordinære generalforsamling.

§ 14 Afdelingens ordinære generalforsamling.

- a. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned. Landsformanden kan som den eneste dispensere for tidspunktet for afholdelse af generalforsamlinger. Bestyrelsens indkaldelse skal ske i nærmest forudgående nummer af PROPEL, dog mindst med ti dages varsel.
- b. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest otte dage før generalforsamlingen.
- c. Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle afdelingens anliggender og er beslutningsdygtig, når lovlige indkaldelse har fundet sted.
- d. Der føres protokol over forhandlingerne.

§ 15 Ekstraordinær generalforsamling.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske skriftligt eller i PROPEL med mindst ti dages varsel. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når den selv ønsker det, og har pligt til det hurtigst muligt, hvis mindst 10 % af afdelingens medlemmer fremsætter begæring herom med motiveret forslag til behandling.

§ 16 Dagsorden for ordinære generalforsamlinger.

1. Valg af dirigent og evt. stemmetællere.
2. Formanden fremlægger årsberetning til godkendelse.
3. Kassereren aflægger revideret årsregnskab til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af formand og kasserer, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, samt hovedbestyrelsesmedlem og én delegeret til Repræsentantskabet.
6. Valg af én kritisk revisor.
7. Valg af suppleant for kritisk revisor.
8. Eventuelt.

Formandens godkendte beretning samt den nye bestyrelsesliste fremsendes til landsformanden senest en måned efter generalforsamlingen.

§ 17 Dirigent

Dirigenten, der vælges ved håndsoprækning, leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende orden og afstemninger, som – når blot ét tilstedeværende medlem kræver det – skal foregå skriftligt. Forhandlingsprotokollen oplæses og godkendes, hvorefter den underskrives af dirigenten og protokolføreren.

§ 18 Afdelingernes opløsning

Kun Repræsentantskabet kan endeligt opløse en afdeling.

Hvis en afdelingsbestyrelse inden en ordinær generalforsamling konstaterer, at afdelingens medlemstal er mindre end 25, skal alle afdelingens medlemmer skriftligt indkaldes til generalforsamlingen med mindst ti dages varsel.

Dagsordenen skal fremgå af indkaldelsen, og forslag om opløsning af afdelingen skal sættes på dagsordenen under punkt 4. Samtidig underrettes hovedbestyrelsen, der stiller med en observatør, som overvåger, at foreningens vedtægter overholdes.

Hvis 4/5 af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer stemmer for opløsning af afdelingen, forelægges dette for repræsentantskabet.

Opnås 4/5 stemmeflerhed ikke, kan en, indenfor en måned, efterfølgende, skriftligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling ved simpel stemme flertal vedtage at forelægge forslaget om opløsning af afdelingen for repræsentantskabet. Hovedbestyrelsen stiller med observatør ved mødet.

Repræsentantskabet afgør afdelingens fremtid på sit næste ordinære møde. Hvis der træffes beslutning om afdelingens opløsning, skal samtlige medlemmer i den opløste afdeling have skriftlig meddelelse herom, samt oplyses om hvilken afdeling de fremover er tilknyttet.

§ 19 Lokalafdelinger.

- a. Til drift af flyverstuer og til gennemførelse af lokale soldaterforeningsrelaterede aktiviteter kan der inden for en afdelings geografiske område oprettes lokalafdelinger, når den pågældende afdelingsbestyrelse skønner, at der er rimelig begrundelse herfor.
Valg af bestyrelse til en lokalafdeling skal finde sted efter samme principper som ved valg af bestyrelse til en afdeling.
- b. En lokalafdeling er underkastet Flyvevåbnets Soldaterforening og dennes vedtægter.
- c. En lokalafdelings årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af februar og indvarsles i PROPEL med mindst ti dages varsel. På generalforsamlingen vælges en bestyrelse, der kan bestå af indtil fem personer, to revisorer samt – efter afdelingsbestyrelsens afgørelse – en eller flere personer til at deltage i afdelingsbestyrelsens møder.
- d. Såfremt en lokalafdeling i opstartsperioden har et økonomisk behov, kan afdelingen yde hjælp i fornødent omfang. Ved opløsning af en lokalafdeling tilhører dennes effekter og økonomiske midler afdelingen. Opløsning af en lokalafdeling kan finde sted, når behovet for den er bortfaldet.
Afdelingen er ikke forpligtet ved en lokalafdelings eventuelle gældssætning.
- e. Lokalafdelingens regnskab skal være udarbejdet og revideret til lokalafdelingens årlige ordinære generalforsamling.
- f. Kopi af det godkendte regnskab, beretning og bestyrelsesliste indsendes umiddelbart efter generalforsamlingen til afdelingsformanden.

§ 20 Repræsentantskabet.

- a. Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed.
- b. Repræsentantskabet består af Landsformanden, Landsnæstformanden, formændene for de enkelte afdelinger samt yderligere 1 delegeret fra hver af disse samt de af hovedbestyrelsen udpegede ledere af redaktionen og aktiviteterne vedrørende årgangsjubilæerne. Yderligere indgår foreningens revisorer samt forretningsføreren. Ingen kan beklæde mere end én plads i repræsentantskabet.
Såfremt et medlem får forfald til et enkelt møde, kan en stedfortræder udpeges.
Dette meddeles Landsformanden skriftligt hurtigst muligt inden det omhandlede møde.
- c. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i maj / juni måned.
Mødet indkaldes af landsformanden/hovedbestyrelsen bilagt dagsorden med mindst seks ugers varsel.
Forslag, som en afdeling ønsker behandlet på mødet, skal være landsformanden i hænde senest 5. april. Forslag fremsendes skriftligt til repræsentantskabet senest 15. april.
- d. Foreningens medlemmer kan, hvis dette måtte ønskes, deltage i repræsentantskabsmødet. Såfremt man ønsker at deltage, skal dette meddeles landsformanden senest 14 dage før mødet.
- e. Landsformanden kan til enhver tid indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde med én måneds varsel og skal med samme varsel indkalde hertil, når mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom med motiveret forslag til behandling.
Hvor det skønnes formålstjenligt, kan ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes som ”elektronisk møde” med motiveret dagsorden. I sådanne tilfælde skal repræsentanterne have mulighed for at fremsætte forslag/ændringsforslag m.v., samt have mulighed for at debattere evt. indlæg, inden en evt. afstemning finder sted.
Ved sådanne møder, er det landsformanden, der styrer det elektroniske møde samt beslutter måden, en evt. hemmelig afstemning skal foretages på.
- f. Alle afstemninger ved repræsentantskabets møder afgøres ved simpelt flertal. Hvis blot én af de tilstedeværende repræsentanter kræver det, skal afstemninger foregå skriftligt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- g. Ved repræsentantskabets møder føres en protokol over forhandlingerne. Hvis det er muligt, oplæses og godkendes denne. Hvis det ikke er teknisk muligt, eftersendes den med underskrift af protokolfører og dirigent senest fire uger efter afholdelsen af repræsentantskabsmødet.
- h. Repræsentantskabets beslutninger, som er bindende for foreningens medlemmer, vil være at bekendtgøre i det følgende nummer af PROPEL. Såfremt redaktionen er afsluttet, i det næstfølgende.

§ 21 Dagsorden ved ordinære repræsentantskabsmøder

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Landsformandens beretning til godkendelse
4. Orientering fra afdelingerne
5. Udvalget vedr. ”Jubilæums-Trofæet” orienterer
6. Fremlæggelse af foreningens reviderede regnskab til godkendelse.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Behandling af kommende års budget, herunder fastsættelse af indskud og kontingent.
9. Valg af Landsformand
Valg af Landsnæstformand
Valg af jubilæumsansvarlig
Valg af redaktør for PROPEL
Valg af én kritisk revisor.
Valg af revisorsuppleant.
10. Valg af tre-mands udvalg vedr. ”Jubilæums Trofæet”. Valget gælder for ét år.
11. Valg af sted for næste års ordinære repræsentantskabsmøde.
12. Eventuelt

§ 22. Hovedbestyrelsen

- a. Hovedbestyrelsen består af den af repræsentantskabet valgte landsformand, landsnæstformand samt et medlem udpeget af hver af de 4 afdelinger, PROPELs redaktør og den ansvarlige person for ”Årgangsjubilæerne”. Yderligere kan hovedbestyrelsen supplere sig efter behov.
Forretningsføreren deltager i hovedbestyrelsens møder.
- b. Hovedbestyrelsen er foreningens daglige ledelse og er ansvarlig overfor repræsentantskabet.
- c. Hovedbestyrelsens sekretær vil normalt være foreningens landsnæstformand. Denne fører protokol over afholdte møder. Udskrift af protokollen underskrives af de fremmødte medlemmer, og fremsendes pr. mail til disse senest en uge efter mødets afholdelse. Ligeledes vil protokollen eller dele heraf være at finde på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter mødets afholdelse.
- d. Hovedbestyrelsen afholder ordinære møder i oktober og april, men kan endvidere indkaldes efter behov med motiveret dagsorden.
- e. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst landsformanden eller landsnæstformanden samt tre bestyrelsesmedlemmer er til stede.

§ 23 **Stående udvalg.**

De stående udvalg er:

Jubilæumsudvalget, Redaktionsudvalget, PR udvalget, Skydeudvalget og Effekstudvalget.

De af repræsentantskabet valgte udvalgsformænd udpeger selv deres næstformænd og supplerer i øvrigt deres udvalg efter behov.

Næstformænd skal godkendes af Hovedbestyrelsen.

Udvalgenes opgaver fremgår af den enkeltes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 24 **Landsformanden**

Den af repræsentantskabet valgte formand for foreningen, repræsentantskabet og hovedbestyrelsen betegnes som landsformand

Landsformanden forestår foreningens virke indadtil og udadtil. Landsformandens opgaver fremgår i øvrigt af dennes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 25 **Forretningsføreren (FF)**

Forretningsføreren som er ulønnet ansættes af hovedbestyrelsen. Forretningsføreren er samtidig foreningens postlistefører. Forretningsføreren opgaver fremgår af dennes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 26 **Regnskaber**

a. Regnskabsåret er kalenderåret.

b. Forretningsføreren fører et specificeret bogholderi og udarbejder årsregnskab.

c. Det reviderede regnskab tilsendes repræsentantskabets medlemmer senest 15. februar.

d. Alle ind- og udbetalinger – såvel som placering af foreningens midler – skal ske på den for foreningen mest fordelagtige måde.

e. Foreningens regnskab kan, efter det er revideret og godkendt af repræsentantskabet, af alle medlemmer rekvireres hos forretningsføreren.

f. Den kritiske revision af regnskabet skal – efter aftale med forretningsføreren – foregå snarest efter regnskabs afslutning.

§ 27 **Revisorer**

Repræsentantskabets valgte revisorer skal kritisk gennemgå foreningens regnskab i dets helhed. Revisorerne har ret til når som helst at foretage uanmeldt kontrol af foreningens regnskab. Revisorerens opgaver fremgår i øvrigt af deres funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 28 **PROPELs redaktør**

Den ansvarshavende redaktør af medlemsbladet Propel, som er ulønnet, ansættes af hovedbestyrelsen og indgår som medlem af denne.

Redaktørens opgaver fremgår af dennes funktionsbeskrivelse, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 29 **Vedtægtsændringer.**

Forslag til ændring af disse vedtægter kan behandles på et ordinært eller et ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

De skal fremgå af dagsordenen og kan kun vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer godkender forslaget/forslagene.

§ 30 **Foreningens opløsning.**

Foreningen kan kun opløses, når det vedtages med 4/5 af stemmerne på et dertil særligt indkaldt repræsentantskabsmøde.

Den opløste forenings løssøre af enhver art stilles til rådighed for Flyvevåbnets Historiske samling. Hvad Flyvevåbnets Historiske Samling ikke ønsker at opbevare, søges bortsolgt på offentlig auktion, hvorefter alle likvide midler overdrages til Flyvevåbnets Jubilæumsfond til fri disposition for fondens bestyrelse.

Vedtaget på repræsentantskabsmødet i Karup den 20. maj 2017