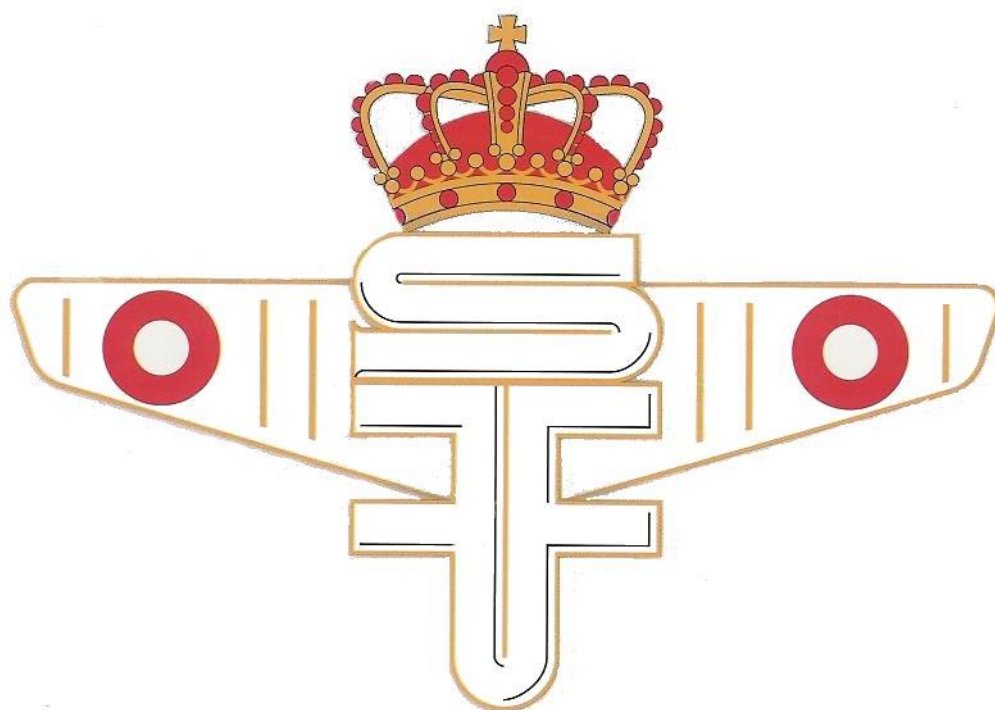


Flyvevåbnets Soldaterforening

Håndbog





Love for Flyvevåbnets Soldaterforening.

§ 1 Foreningens navn.

Foreningens navn er "Flyvevåbnets Soldaterforening". Foreningen er stiftet den 11. april 1940 i København. Foreningens hjemsted er forretningsførerens adresse.

§ 2 Foreningens formål.

Foreningen er partipolitisk uafhængig og har til formål at samle alle, der står eller har stået i nummer eller har været tjenstgørende ved Flyvevåbnet, Hærens Flyvetropper, Marinens Flyvevæsen, Flyverhjemneværnet og medlemmer af Tjenestedskorpset tilknyttet Flyvevåbnet.

§ 3 Foreningens virksomhed.

Til opfyldelse af lovenes § 2 udøver foreningen følgende virksomhed:

- a. Lader udgive et medlemsblad med det beskyttede navn PROPEL.
- b. Arrangerer årgangs jubilæer.
- c. Lader afholde møder og sammenkomster for at fremme sammenholdet og vedligeholde og styrke forbindelsen og kammeratskabet.
- d. Lader gennemføre herved af nye medlemmer.

§ 4 Medlemskab.

- a. Alle de i § 2 nævnte personer kan optages som medlemmer efter regler godkendt af repræsentantskabet.
- b. Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens forretningsfører senest to måneder før næste kontingentbetaling.
- c. En afdelingsbestyrelse kan suspendere et medlem indtil næste generalforsamling, når den skønner, at medlemmet modarbejder foreningens formål.
Den suspenderede har møderet ved førstkommende afdelingsgeneralforsamling og skal derfor indkaldes skriftligt med mindst 10 dages varsel.
Hvis generalforsamlingen godkender suspensionen, er den suspenderede ekskluderet af foreningen.
Den ekskluderede kan indanke eksklusionen for repræsentantskabet til endelig afgørelse.

§ 5 Foreningens ærespræsidium.

Den til enhver tid værende chef for Flyvertaktisk Kommando anmodes om at indtræde som foreningens ærespræsident samt i dens ærespræsidium.

Ved sin afgang som chef forbliver denne stående som medlem af ærespræsidiat.

§ 6 Foreningens æresmedlemmer, overordentlige medlemmer og ægtefællemedlemmer.

- a. Til æresmedlem kan udnævnes ethvert ordinært medlem, der på særlig måde har gjort sig fortjent hertil. Udnævnelse af æresmedlemmer sker efter enstemmigt forslag fra en afdelings bestyrelse eller fra forretningsudvalget og fremsendes til repræsentantskabet for endelig afgørelse.
- b. Som overordentlig medlemmer kan optages personer, som har vist særlig interesse over for foreningen.
- c. Medlemmers ægtefæller, der selv opfylder betingelserne for optagelse som medlemmer/overordentlige medlemmer, kan optages som medlemmer på særlige vilkår, der fastsættes af repræsentantskabet.

**§ 7 Indskud**

Ved indmeldelse betales et indskud, der fastsættes af repræsentantskabet. Indskuddet er mindst udgifterne, der er forbundet med optagelsen.

Efter indmeldelsen modtager det nye medlem et eksemplar af foreningens love samt et emblem, der bæres ved foreningens arrangementer.

§ 8 Kontingent

Der opkræves et årligt kontingent, der fastsættes af repræsentantskabet.

Hvis et medlem er i restance ud over to måneder – regnet fra forfaldsdag – medfører dette fortabelse af medlemsretten. Ærespræsidenten og øvrige medlemmer af ærespræsidiets samt æresmedlemmer er kontingentfrie. Forretningsudvalget kan i særlige tilfælde, efter indstilling fra en afdeling, fritage et medlem helt eller delvis for kontingentbetaling.

§ 9 Foreningens organisation.

- a. Foreningens medlemmer er – efter det enkelte medlems eget ønske – tilsluttet en af de i stk. b anførte afdelinger. Forudsat et medlem ikke har udtrykt specielt ønske om tilhørsforhold, tilhører medlemmet den for ham/hende geografisk nærmeste afdeling. Undtaget herfra er medlemmer, der er bosiddende i Grønland og på Færøerne samt udenfor landets grænser. Disse medlemmer henhører direkte under forretningsudvalget.
- b. Der findes p.t. 4 afdelinger sålydende:
 - Flyvevåbnets Soldaterforening Aalborg Afdeling.
 - Flyvevåbnets Soldaterforening Karup Afdeling.
 - Flyvevåbnets Soldaterforening Skrydstrup Afdeling.
 - Flyvevåbnets Soldaterforening Værløse – Jonstrup Afdeling.
- c. Repræsentantskabet er foreningens øverste myndighed.
- d. Repræsentantskabet vælger et forretningsudvalg.

§ 10 Afdelingsbestyrelser.

- a. En afdelingsbestyrelse består af minimum fem medlemmer. Formand, kasserer og bestyrelsesmedlemmer vælges på afdelingens årlige ordinære generalforsamling. Formand og kasserer kan ikke være samme person. Formanden er på valg i lige år og kassereren i ulige år. Alle valg gælder for to år, genvalg kan finde sted. Får flere kandidater samme antal stemmer, afgøres valget ved lodtrækning.
- b. Efter generalforsamlingen og inden 15. marts afholder bestyrelsen konstituerende møde, hvor der vælges næstformand og evt. sekretær. Endvidere udpeges to medlemmer, der sammen med afdelingens formand udgør afdelingens repræsentation i foreningens repræsentantskab.

§ 11. Bestyrelsens myndighed og forpligtelser.

- a. Bestyrelsen leder alle afdelingens anliggender i henhold til lovene og under ansvar over for generalforsamlingen og repræsentantskabet.
- b. Formanden leder bestyrelsens møder, der afholdes efter formandens bestemmelse eller efter begæring af mindst halvdelen af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- c. Næstformanden træder under formandens forfald i dennes sted og bør/kan i øvrigt fungere som afdelingens sekretær og som sådan føre forhandlingsprotokol ved bestyrelsens møder m.v.
- d. Kassereren er til enhver tid pligtig til at meddele bestyrelsen alle ønskede oplysninger vedr. afdelingens økonomi. Alle ind og udbetalinger skal så vidt muligt ske over bank/giro konto hvorfra uddrag sker mod kassererens eller formandens underskrift.



Evt. værdipapirer opføres i regnskabet med utvetydig betegnelse.

Kassereren udfærdiger årsregnskab, der revideres af afdelingens revisorer.

- e. Hvis en afdelingsbestyrelse undlader at indkalde til ordinær/ekstraordinær generalforsamling, skal forretningsudvalget foretage den nødvendige indkaldelse.

Kan en afdeling ikke vælge en bestyrelse, forelægges dette for repræsentantskabet, der derefter tager stilling til afdelingens eventuelle opløsning.

§ 12 **Revision.**

Afdelingens regnskab revideres af to af generalforsamlingen valgte kritiske revisorer.

Valget gælder for to år, genvalg kan finde sted.

Revisorerne skal kritisk gennemgå regnskabet i dets helhed og samtidig konstatere, at afdelingens midler er anbragt efter loven og at samtlige beholdninger er til stede. Revisorerne kan i øvrigt når som helst kontrollere afdelingens regnskab.

§ 13 **Regnskaber.**

Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskabet skal være udarbejdet og revideret til afdelingens ordinære generalforsamling.

§ 14 **Afdelingens ordinære generalforsamling.**

- a. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned.

Landsformanden kan som den eneste dispensere for afholdelse af generalforsamlinger.

Bestyrelsens indkaldelse skal ske i nærmest forudgående nummer af PROPEL, dog mindst med ti dages varsel.

- b. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest otte dage før generalforsamlingen.

- c. Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle afdelingens anliggender og er beslutningsdygtig når lovlig indkaldelse har fundet sted.

- d. Der føres protokol over forhandlingerne.

§ 15 **Ekstraordinær generalforsamling.**

Indkaldelse til Ekstraordinær generalforsamling skal ske skriftligt eller i PROPEL med mindst ti dages varsel. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når den selv ønsker det, og har pligt til det hurtigst muligt, hvis mindst 10% af afdelingens medlemmer fremsætter begæring herom med motiveret forslag til behandling.

§ 16 **Dagsorden for ordinære generalforsamlinger.**

1. Valg af dirigent og evt. stemmetællere.
2. Formanden fremlægger årsberetning til godkendelse.
3. Kassereren aflægger revideret årsregnskab til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af formand og kasserer, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af én kritisk revisor.
7. Valg af suppleant for kritisk revisor.
8. Eventuelt.

§ 17 **Dirigent**

Dirigenten, der vælges ved håndsoprækning, leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedr. orden og afstemninger, som – når blot ét tilstedeværende medlem kræver det – skal foregå skriftligt. Forhandlingsprotokollen oplæses og godkendes, hvorefter den underskrives af dirigenten og protokolføreren.

**§ 18 Afdelingernes opløsning**

Repræsentantskabet alene kan opløse en afdeling.

Hvis en afdelingsbestyrelse inden en ordinær generalforsamling konstaterer, at afdelingens medlemstal er mindre end 25, skal alle afdelingens medlemmer skriftligt indkaldes til generalforsamlingen med mindst ti dages varsel.

Dagsordenen skal fremgå af indkaldelsen, og forslag om opløsning af afdelingen skal sættes på dagsordenen under punkt 4. Samtidig underrettes forretningsudvalget, der stiller med en observatør, som overvåger, at foreningens love overholdes.

Hvis 4/5 af afdelingens medlemmer skriftligt stemmer for opløsning af afdelingen, forelægges forslaget for repræsentantskabet.

Opnås 4/5 stemmeflerhed ikke, kan en, indenfor en måned efterfølgende, skriftligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling ved simpel stemme flertal vedtage at forelægge forslaget om opløsning af afdelingen for repræsentantskabet. Forretningsudvalget stiller med observatør ved mødet.

Repræsentantskabet afgør afdelingens fremtid på sit næste ordinære møde. Hvis der træffes beslutning om afdelingens opløsning, skal samtlige medlemmer i den opløste afdeling have skriftlig meddelelse herom, samt oplyses om hvilken afdeling de fremover er tilknyttet.

§ 19 Lokalafdelinger.

a. Til drift af flyverstuer og til gennemførelse af lokale soldaterforeningsrelaterede aktiviteter kan der inden for en afdelings geografiske område oprettes lokalafdelinger, når den pågældende afdelingsbestyrelse skønner, at der er rimelig begrundelse herfor.

Valg af bestyrelse til en lokalafdeling skal finde sted efter samme principper som valg af bestyrelse til en afdeling.

b. En lokalafdeling er underkastet Flyvevåbnets Soldaterforening og dennes love.

c. En lokalafdelings årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af februar og indvarsles i PROPEL med mindst ti dages varsel. På generalforsamlingen vælges en bestyrelse, der kan bestå af indtil fem personer, to revisorer samt – efter afdelingsbestyrelsens afgørelse – en eller flere personer til at deltage i afdelingsbestyrelsens møder.

d. Såfremt en lokalafdeling i opstartsperioden har et økonomisk behov, kan afdelingen yde hjælp i fornødent omfang. Ved opløsning af en lokalafdeling tilhører dennes effekter og økonomiske midler afdelingen. Opløsning af en lokalafdeling kan finde sted, når behovet for den er bortfaldet.

Afdelingen er ikke forpligtet ved en lokalafdelings gældssætning.

e. Lokalafdelingens regnskab skal være udarbejdet og revideret til lokalafdelingens årlige ordinære generalforsamling.

f. Kopi af det godkendte regnskab, beretning og bestyrelsesliste indsendes umiddelbart efter generalforsamlingen til afdelingsformanden.

§ 20 Repræsentantskabet.

a. Repræsentantskabet består af Landsformanden, Landsnæstformanden, formændene for de stående udvalg, formændene for de enkelte afdelinger samt yderligere 2 delegerede fra hver af disse samt foreningens revisorer. Forretningsføreren deltager i møderne. Ingen kan beklæde mere end én plads i repræsentantskabet.

Såfremt et medlem får forfald til et enkelt møde, kan en stedfortræder udpeges.

Dette meddeles Landsformanden skriftligt hurtigst muligt inden det omhandlende møde.

b. Ordinært Repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i maj/juni måned. Mødet indkaldes af Forretningsudvalget med mindst 6 ugers varsel. Forslag, en afdeling ønsker behandlet på mødet, herunder valg til Forretningsudvalget, skal være Landsformanden i hænde senest 5. april. Dagsorden, bilagt forslag fremsendes Repræsentantskabet senest en uge efter 5. april.



- c. Landsformanden kan til enhver tid indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde med én måneds varsel og skal med samme varsel indkalde hertil, når mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom med motiveret forslag til behandling.
- d. Alle afstemninger ved repræsentantskabets møder afgøres ved simpelt flertal. Hvis blot én af de tilstedeværende repræsentanter kræver det, skal afstemninger foregå skriftligt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- e. Ved repræsentantskabets møder føres en protokol over forhandlingerne. Denne oplæses og godkendes, hvorefter den underskrives af protokolfører og dirigent. Udskrift af protokollen mangfoldiggøres og udsendes til de delegerede senest fire uger efter repræsentantskabets møde.
- f. Repræsentantskabets beslutninger, som er bindende for foreningens medlemmer, vil være at bekendtgøre i det følgende nummer af PROPEL. Såfremt redaktionen er afsluttet, i det næstfølgende.

§ 21 Dagsorden ved ordinære repræsentantskabsmøder.

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Godkendelse af beretninger:
 - Jubilæumsudvalgets beretning.
 - Redaktionsudvalgets beretning.
 - PR-udvalgets beretning.
 - Skydeudvalgets beretning.
 - Effektudvalgets beretning.
 - Landsformandens beretning.
4. Orientering fra afdelingerne
5. Godkendelse af foreningens reviderede regnskab.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Behandling af kommende års budget, herunder fastsættelse af indskud og kontingent.
8. Valg til Forretningsudvalget. Alle valg gælder for to år; genvalg kan finde sted.
 - Valg af Landsformand
 - Valg af Landsnæstformand.
 - Valg af formand for Jubilæumsudvalget
 - Valg af formand for Redaktionsudvalget.
 - Valg af formand for PR-udvalget.
 - Valg af formand for Skydeudvalget
 - Valg af formand for Effektudvalget.
 - Valg af én kritisk revisor.
 - Valg af revisorsuppleant.
9. Udvalget vedr. ”Jubilæums Trofæet” orienterer.
10. Valg af tre-mands udvalg vedr. ”Jubilæums Trofæet”. Valget gælder for ét år.
11. Valg af sted for næste års ordinære repræsentantskabsmøde.
12. Eventuelt
13. Repræsentantskabsmødet optages på lydbånd/diktafon.
 - Referatet skrives og godkendes af dirigent og referent.
 - Alternativ:** Protokollen oplæses for godkendelse og underskrives af dirigent og protokolfører.

Foreningens Medlemmer, der ønsker at deltage i mødet, skal tilmelde sig Landsformanden senest 10 dage før mødet. Disse samt evt. indbudte gæster kan af dirigenten tildeles taleret

**§ 22 Forretningsudvalget.**

Forretningsudvalget består af den af repræsentantskabet valgte Landsformand, Landsnæstformand samt formændene for de stående udvalg. Forretningsføreren deltager i FU's møder.

Forretningsudvalgets opgaver er:

- a. – at drage omsorg for, at de af repræsentantskabet vedtagne beslutninger effektueres,
 - at behandle sager fremsendt fra afdelingerne,
 - at være de stående udvalg behjælpelig med rådgivning samt koordinere disses arbejde,
 - at fremkomme med ideer og forslag til foreningens fremme,
 - at udarbejde budgetforslag for det kommende år,
 - at forestå foreningens daglige funktioner.
- b. Forretningsudvalgets sekretær vil normalt være den af repræsentantskabet valgte Landsnæstformand. Denne fører protokol over afholdte møder. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer, og udskrift af protokollen tilstilles repræsentantskabets medlemmer.
- c. Forretningsudvalget afholder ordinære møder i oktober og april. Ud over disse kan udvalget eller dele heraf – indkaldes efter behov.

§ 23 Stående udvalg.

De stående udvalg er:

Jubilæumsudvalget,
Redaktionsudvalget,
PR udvalget,
Skydeudvalget og
Effektudvalget.

De af repræsentantskabet valgte udvalgsformænd udpeger selv deres næstformænd og supplerer i øvrigt deres udvalg efter behov. Næstformænd skal godkendes af Forretningsudvalget.

Udvalgenes opgaver fremgår af den enkeltes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 24 Landsformanden

Den af repræsentantskabet valgte formand for foreningen, repræsentantskabet og forretningsudvalget betegnes som landsformand.

Landsformanden forestår foreningens virke indadtil og udadtil. Landsformandens opgaver i øvrigt fremgår af dennes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 25 Forretningsføreren (FF)

Forretningsføreren som er ulønnet ansættes af Forretningsudvalget. Forretningsføreren er samtidig foreningens postlistefører. Forretningsføreren opgaver fremgår af dennes funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 26 Regnskaber

- a. Regnskabsåret er kalenderåret.
- b. Forretningsføreren fører et specificeret bogholderi og udarbejder årsregnskab.
- c. Det reviderede regnskab tilsendes repræsentantskabets medlemmer senest 15. februar.



- d. Alle ind - og udbetalinger – såvel som placering af foreningens midler – skal ske på den for foreningen mest fordelagtige måde.
- e. Foreningens regnskab kan, efter det er revideret og godkendt af repræsentantskabet, af alle medlemmer rekvireres hos forretningsføreren.
- f. Den kritiske revision af regnskabet skal – efter aftale med forretningsføreren – foregå snarest efter regnskabets afslutning.

§ 27 **Revisorer**

Repræsentantskabets valgte revisorer skal kritisk gennemgå foreningens regnskab i dets helhed. Revisorerne har ret til når som helst at foretage uanmeldt kontrol af foreningens regnskab. Revisorerens opgaver fremgår i øvrigt af deres funktionsbeskrivelse, der godkendes af repræsentantskabet, hvorefter den indgår i foreningens håndbog.

§ 28 **Lovændringer.**

Ændringer af disse love kan kun ske, når et flertal i repræsentantskabet på et ordinært eller ekstraordinært møde stemmer herfor.

Lovændringer er vedtaget sidst d.3.maj 2014 på Repræsentantskabsmødet i Fredericia.