

**Forretningsføreren**

Foreningens Forretningsfører (FF) ansættes af Forretningsudvalget. FF deltager i repræsentantskabets og Forretningsudvalgets møder.

FF's opgaver er at:

- tilsende kommende medlemmer giroindbetalingskort m.v.
- registrere nye medlemmer, samt tilsende disse love, emblem m.m.
- forestå ind og udbetalinger samt bogføring af disse. ved møders afholdelse.
- indberette evt. moms, kildeskat m.v. til offentlige myndigheder.
- ajourføre foreningens medlemskartotek samt foretage til og afmeldinger til postlisten.
- sende ajourførte medlemslister.
- de udfærdige girokort til kontingentindbetalinger, samt at lade disse udsende.
- stille de nødvendige eksemplarer af PROPEL.

FF er:

- ansvarlig for, at foreningens regnskab afsluttes snarest muligt efter regnskabsårets afslutning.
- ansvarlig for, at foreningens revisorer får regnskabet til revision snarest muligt efter dets afslutning.
- ansvarlig for, at det reviderede regnskab udsendes til repræsentantskabets medlemmer og til afdelingerne senest den 15. februar.

FF kan på vegne af foreningen, indhente oplysninger om forbedret placering af foreningens midler. Ligeledes er det FF's ret og pligt, at fremkomme med ideer og forslag overfor Forretningsudvalget angående forbedring i økonomisk henseende. FF kan ikke iværksætte økonomiske transaktioner uden Forretningsudvalgets godkendelse.

FF modtager intet vederlag, men kan efter Forretningsudvalgets bestemmelse få godtgjort udgifter til telefon og El m.v.

FF er ansvarlig overfor Forretningsudvalget.